

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS

FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL GESAIF-001-460/2019 COMPRANET IA-921002997-E4-2019, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE DIPLOMADO EN INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA EL INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES

EN LA CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, SIENDO LAS 17:00 HORAS DEL DÍA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS, UBICADAS EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, CON DOMICILIO EN AVENIDA 11 ORIENTE NÚMERO 2224 DE ESTA CIUDAD CAPITAL; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN III, 34 FRACCIÓN XXII Y DÉCIMO TRANSITORIO DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA; ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN III Y 69 FRACCIONES V Y IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN; EN RELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 24, 25, 26 FRACCIÓN II, 28, 37, 42, 43 Y 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LO PREVISTO EN EL ANEXO 9 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN Y LO PREVISTO EN EL PUNTO 11 DE LA CONVOCATORIA; EL C. SERGIO RUÍZ MARTÍNEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS, ASISTIDO POR FRANCISCO SÁNCHEZ BERMÚDEZ, SUBDIRECTOR DE LICITACIONES Y CONCURSOS Y MARÍA DEL ROCIO ALATRISTE RUIZ, JEFA DE DEPARTAMENTO DE LICITACIONES, REPRESENTANDO A LA CONVOCANTE Y GRISELDA PEDRAZA PALOMERA, COMO REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN; EMITE EL FALLO AL INTERIOR DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL GESAIF-001-460/2019, COMPRANET IA-921002997-E4-2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE DIPLOMADO EN INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA EL INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES: -----

1.-EL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2019, LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS, INVITÓ A LOS LICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN PARA QUE PARTICIPARAN DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS SEÑALADO AL RUBRO, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 40, 42 Y 43 DE LA LEY, ASÍ COMO EN LOS DIVERSOS 73 Y 77 DE SU REGLAMENTO.---

No	Licitante
1	COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL GOLFO CENTRO, A.C.
2	FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA
3	UNIVERSIDAD ANAHUAC DE PUEBLA, S.C.
4	UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA, A C

2- EL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2019, SE ELABORÓ EL ACTA DE ACLARACIONES EN LA CUAL SE INDICÓ QUE NO HUBO PREGUNTAS POR PARTE DE LOS LICITANTES INVITADOS.

3.- LA FECHA PARA QUE LOS LICITANTES INVITADOS PRESENTARAN SUS PROPUESTAS FUE ANTES

1/7

11 Oriente No. 2224 Col. Azcarate, C.P 72501 Puebla, Pue. Tel: (222) 229-70-00 www.cgapuebla.gob.mx





DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 43 DE LA LEY Y 77 DEL REGLAMENTO, ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 2.6 DE LA CONVOCATORIA, SE PROCEDIÓ A LA APERTURA DE LAS PROPOSICIONES DE QUIENES FUERON INVITADOS POR LA CONVOCANTE PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, REVISANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO, SIENDO ÉSTAS DE LOS SIGUIENTES LICITANTES:

No. LICITANTES QUE PRESENTARON PROPUESTAS

1 UNIVERSIDAD ANAHUAC DE PUEBLA, S.C.

2 UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA, A.C.

5.- DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 10.1 Y 10.2 DE LA CONVOCATORIA, SE PROCEDIÓ A ANALIZAR ECONÓMICA Y TÉCNICAMENTE LAS PROPUESTAS RECIBIDAS, LAS CUALES CUMPLIERON CON LA REVISIÓN CUALITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LA CONVOCATORIA, EL DICTAMEN (EL CUAL ES RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATATE) FUE RECIBIDO EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019, Y FUE ELABORADO POR MARLENE ÁVILA PONCE, ANALISTA ADMINISTRATIVO, EN REPRESENTACIÓN DE MÓNICA SILVA RUIZ, DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES. DEL CUAL SE CONOCIÓ LO SICURIO.

VERAL DEL II	NSTITUTO POBLANO DE	LAS MUJERES, DEL CUAL SE CONOCIÓ LO SIGUIENTE
PARTIDA	LICITANTE	RESULTADO
1	UNIVERSIDAD ANAHUAC DE PUEBLA, S.C.	
		NO CUMPLE
		EL LICITANTE PRESENTA LOS SIGUIENTES MOTIVOS DE DESECHAMIENTO:
		PRESENTÓ ANEXO C, SIN EMBARGO, EN EL RUBRO DE RELACIÓN DE SOCIOS O ASOCIADOS, PLASMÓ "NO EXISTEN" Y SE SOLICITA ASENTAR LA RELACIÓN DE LOS MISMOS, EN CONTRAVENCIÓN A LO REQUERIDO EN EL PUNTO 3.3 DE LA CONVOCATORIA.
1	UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA, A.C.	NO ADJUNTÓ ANEXO G, EN EL CUAL INDIQUE LA ESTRATIFICACIÓN DE SU EMPRESA, CONFORME A LO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, TAL Y COMO SE SOLICITA EN EL PUNTO 3.7 DE LA CONVOCATORIA.
		NO INCLUYÓ EN SU PROPUESTA TÉCNICA REPORTE FOTOGRÁFICO DEL LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO, DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL PUNTO 4.5.4 DE LA CONVOCATORIA.
DOP 10 ANT	EDIODMENTE EVOLUCIO	LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS PUNTOS: "10.1."; "10.2."; "10.4"; "10.5."; "12.1."; "12.14."; "12.15." Y "12.16; DE LA CONVOCATORIA".

6.- POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO Y CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 36, 36 BIS Y 37 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EN LOS NUMERALES 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Y 10.5 DE LA CONVOCATORIA QUE RIGE ESTA INVITACIÓN, RESPECTO DE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y DE LOS PRECIOS OFRECIDOS EN LA PARTIDA 1, LA CONVOCANTE, DA A CONOCER EL SIGUIENTE:

PRIMERO. DADO QUE LA CONTRATANTE ELABORÓ EL DICTAMEN A TRAVÉS DE MARLENE ÁVILA PONCE, ANALISTA ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES, SE DETERMINA



FALLO INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL GESAIF-001-460/2019 COMPRANET IA-921002997-E4-2019

Gobierro de Rechin

ADJUDICAR EL CONTRATO A LA EMPRESA QUE CUMPLIÓ LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA QUE RIGE LA PRESENTE INVITACION Y OFRECIÓ LAS MEJORES CONDICIONES AL ESTADO ASÍ COMO EL PRECIO MÁS BAJO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 36 Y 36 BIS FRACCIÓN II DE LA LEY, Y TODA VEZ QUE LA CONTRATANTE CUENTA CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE LA PARTIDA 1 MOTIVO DE ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL GESAIF-001-460/2019 COMPRANET IA-921002997-E4-2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE DIPLOMADO EN INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA EL INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES; LA CONVOCANTE DETERMINA OTORGAR EL CONTRATO AL LICITANTE UNIVERSIDAD ANAHUAC DE PUEBLA, S.C. DE ACUERDO A LO SIGUIENTE

CILL COLOR DE LA COLOR DE L	UNIVERS	TELL TO THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PAR	LEELA SOME ME		
PART U. MED	CANT	PCIO UNIT	PCIO S/IVA	I A Marie III	
1 Servicio	1	\$267,241,38		IVA	PCIO C/IVA
SE REALIZARA UN CONTRATO DE ACUERDO CON LA		Ψ207,241.30	\$267,241.38	\$42,758.62	\$310,000.00
LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO POR UN MONTO TOTAL DE \$310,000.00 (TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.), CANTIDAD QUE INCLUYE IVA.		TOTALES	\$267,241.38	\$42,758.62	\$310,000.00

		Servicio	1	\$267 241 20	1000	IVA	PCIO C/IVA
SE REA	ALIZARA U	N CONTRATO DE A	CHERDO CONTA	\$267,241.38	\$267,241.38	\$42,758.62	\$310,000.00
SERVIC	DE ADQU CIOS DEL DE \$310 00/100 M.N	IISICIONES, ARRE SECTOR PÚBLICO 0,000.00 (TRESCIE 1.), CANTIDAD QUE	POR UN MONTO NTOS DIEZ MIL INCLUYE IVA.	TOTALES	\$267,241.38	\$42,758.62	\$310,000.00
			直接相關(會)層劃訂例(		E PUEBLIS SOLIT		
PART			The state of the s	DESCRIPCIO	NI CONTRACTOR OF THE PARTY OF T	IN UIL OF	
1	I. DESCR	IPCIÓN GENERAL D	DEL SERVICIO				
	SE REQU	JIERE LA CONTRAT AD CON PERSPECT	TACIÓN DEL SERVIC	O DE ELABORACIÓN I	E IMPARTICIÓN DE DIF	PLOMADO EN INFRA	AESTRUCTURA Y
	II. LUGAF	R Y PERIODO DE PR	RESTACION DEL SERV	/ICIO.			

- EL PERIODO DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2019, EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA.
- III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO
- 1. SE REQUIERE EL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE DIPLOMADO EN INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, PARA 30 PARTICIPANTES, EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA
- 2. EL DIPLOMADO VA DIRIGIDO A LAS Y LOS SERVIDORAS(ES) PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONGRESO DEL ESTADO (COMISIÓN DE COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA), INSTANCIAS DE MUJERES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, REGIDORAS(ES) DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA), RED URBANA DE TRANSPORTE ARTICULADO Y PROGRAMA UNO MÁS UNO.
- 3. PARA LLEVAR A CABO DICHO DIPLOMADO LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA CUENTA CON LO SIGUIENTE:
- A) UN AUDITORIO O SALÓN CON CAPACIDAD PARA 30 PERSONAS, CON ACCESO A INTERNET, UNA COMPUTADORA Y UN CAÑON
- B) EL DIPLOMADO DEBERÁ SER DE 110 HORAS, REPARTIDAS EN 20 SESIONES DE 5 HORAS Y MEDIA, LOS DÍAS VIERNES DE 16:00 A 21:30 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 14:30 HORAS, EMPEZANDO LA PRIMERA SESIÓN EL SIGUIENTE VIERNES DESPUÉS DE LA
- C) DEBERÁ DISEÑAR Y DESARROLLAR EL CONTENIDO DEL DIPLOMADO, BASÁNDOSE EN LOS SIGUIENTES TEMAS:
- · PERSPECTIVA DE GÉNERO
- ¿CÓMO APLICA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA INFRAESTRUCTURA Y LA MOVILIDAD EN EL ESTADO?
- · CULTURA DE MOVILIDAD URBANA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
- · PLANES DE TRANSPORTE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
- · DISEÑO DE PROPUESTAS DE MOVILIDAD SOSTENIBLE
- · GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA

3/7

11 Oriente No. 2224 Col. Azcarate, C.P 72501 Puebla, Pue. T.el: (222) 229-70-00 www.cgapuebla.gob.mx





PAR	UNIVERSIDAD ANAHUAG DE PUEBLA, S.C.
TAIN	DESCRIPCION     MOVILIDAD, URBANISMO Y MARCO NORMATIVO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.
	· ESPACIOS PÚBLICOS EXTERIORES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.
	· ESPACIOS PÚBLICOS INTERIORES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.
	• EQUIPAMIENTO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.
	D) DEBERÁ ORIENTAR Y APOYAR A LOS PARTICIPANTES EN UN PROYECTO FINAL DEL DIPLOMADO, EL CUÁL SERÁ LA ENFOQUE DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.
	EL CUAL DEBERÁ CONTENER.
	D1) PORTADA CON PLECAS GOBIERNO FEDERAL, INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES (INMUJERES), GOBIERNO DEL ESTADO, INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES (IPM); DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA, NOMBRE DEL DOCUMENTO FECHA DE ELABORACIÓN Y LAS SIGUIENTES LEYENDAS:
	ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO.  QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA.
	ESTE PRODUCTO ES GENERADO CON RECURSOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO. EMPERO EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES NO NECESARIAMENTE COMPARTE LOS PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS POR LAS (LOS) AUTORAS (ES) DEL PRESENTE TRABAJO.
	D2) İNDICE.
	D3) INTRODUCCIÓN / EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.
	D4) JUSTIFICACIÓN
	D5) OBJETIVOS
	D6) DESARROLLO.
	D7) RECOMENDACIONES.
	D8) CONCLUSIONES.
	D9) BIBLIOGRAFÍA.
	D10) ANEXOS
	E) LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA INCLUIRÁ, DENTRO DEL AUDITORIO O SALÓN, EL SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA 30 PERSONAS, 30 TAZAS DE CERÁMICA, 30 CUCHARAS O PALITOS DESECHABLES PARA MOVER, SERVILLETAS DE PAPEL PARA 30 PERSONAS, 50 SOBRES DE AZÚCAR Y SUSTITUTO DE AZÚCAR, 30 AGUAS EMBOTELLADAS, 30 REFRESCOS SABOR COLA Y MANZANA CON Y SIN AZÚCAR, UNA CAJA O CHAROLA DE GALLETAS VARIAS Y 30 MANZANAS, POR CADA SESIÓN
	F) ENTREGARÁ 30 LIBRETAS DE FORMA FRANCESA, RAYA O CUADRO, DE 50 HOJAS Y 30 LAPICEROS COLOR NEGRO O AZÚL AL INICIO DEL DIPLOMADO PARA CADA PARTICIPANTE.
	G) ENTREGARÁ 30 CUADERNILLOS IMPRESOS CON LOS TEMAS QUE SE IMPARTIRÁN EN EL DIPLOMADO, COMO AYUDA DIDÁCTICA.
	IV. ENTREGABLES.
	LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA PROPORCIONARÁ LOS SIGUIENTES ENTREGABLES, EL DÍA 22 DE NOVIEMBRE A LA REPRESENTANTE SARA PAOLA PÉREZ SALAS
	1. PRIMER ENTREGABLE, CARPETA METODOLÓGICA DEL CONTENIDO DEL DIPLOMADO, QUE CONTENDRÁ:
	A) PORTADA CON PLECAS GOBIERNO FEDERAL, INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES (INMUJERES), GOBIERNO DEL ESTADO DE ELABORACIÓN Y LAS SIGUIENTES LEYENDAS:
	ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA.
	ESTE PRODUCTO ES GENERADO CON RECURSOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA
	4/7





PERSPECTIVA DE GÉNERO. EMPERO EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES NO NECESARIAMENTE COMPARTE LOS DIUNTOS DE VISTA EXPRESADOS POR LAS (LOS) AUTORAS (ES) DEL PRESENTE TRABAJO.  B) ÍNDICE.  C) INTRODUCCIÓN / EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.  D) JUSTIFICACIÓN.  E) OBJETIVOS.  F) DESARROLLO  G) RECOMENDACIONES. H) CONCLUSIONES. H) BIBLIOGRAFÍA  J) ANEXOS.  2 SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES. 3 TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL ASISTENCIA DEL BOM, DEBERA CONTENEME EL MOMBRE COMPLETO DE CADA UNO Y SE ENTREGARAN A LA RESPONSABLE SARA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE OUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE OUE CUMPLA CON LA MISMOS QUE SE CONSIDERARAN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y POP EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PÉREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROPESIONAL MINIMA DE 1 AMO EN LOS TEMAS DE INFRESENTACION POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRA TODA LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRA TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATATATA.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1 LA CONTRATANTE DESIGNAR A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRA INFORMACIÓN DEL CONTRATO CON LA LINIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRA TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.	27329	UNIVERSIDAD ANAHUAC DE PUEBLA, S.C.
B) ÎNDICE.  C) INTRODUCCIÓN / EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.  D) JUSTIFICACIÓN.  E) OBJETIVOS.  F) DESARROLLO.  G) RECOMENDACIONES.  H) CONCLUSIONES.  1) BIBLIOGRAFÍA  J) ANEXOS.  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL ASISTENCIA DEL 80%. DEBERA CONTENED EN INSTITUCIÓN DE DUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA ASISTENCIA DEL 80%. DEBERA CONTENED E: NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO Y SE ENTOGRARAN A LA RESPONSABLE SARA LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERRAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS.  LOS ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERRAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABIAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN PERSENCIA PROPESSIONAL MÍNIMO DE 3 LICENCIADAS (0S) EM ARCUITECTURA, URBANISMO O CARRERAS AFINES. CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA PROPESSIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO FINLOS TEMAS DE INFRARSTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNICULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN DEL SCRIVICIO, DE HARCUE EXISTA VINCULO LABORAL AL GUINO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.	PART	
B) ÍNDICE C) INTRODUCCIÓN / EXPOSICIÓN DE MOTIVOS D) JUSTIFICACIÓN. E) OBJETIVOS. F) DESARROLLO G) RECOMENDACIONES. H) CONCLUSIONES 1) BIBLIOGRAFÍA J) ANEXOS  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES. 3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL. ASISTENCIA DEL 80%. DEBERA CONTENED EL A INSTITUCIÓN EDUCATIVA, DARA CADA PARTIDATE QUE CUMPLA CON LA ASISTENCIA DEL 80%. DEBERA CONTENED EL NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO Y SE ENTREGARÁN A LA RESPONSABLE SARA LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS. MISMOS QUE SE CONSIDERARAN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO. LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y POF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PÉREZ SALAS. V. PERSONAL REQUERIDO. LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESSIONAL MÍNIMO DE 3 LICENCIADAS (OS) EN ARCUITECTURA, URBANISMO O CARRERAS AFINES. CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA PROFESSIONAL MÍNIMO DE 13 LICENCIADAS (OS) EN ARCUITECTURA, URBANISMO O CARRERAS AFINES. CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA PROFESSIONAL MÍNIMO DE 13 LICENCIADAS (OS) EN ARCUITECTURA, URBANISMO O CARRERAS AFINES. CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA PROFESSIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO FINLOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO. UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRA TODA LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRA TODA LA RESPONSABLE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ VINCULO LASORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE. VI CONDICIONES GENERALES		PERSPECTIVA DE GENERO. EMPERO EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES NO NECESARIAMENTE COMPARTE LOS PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS POR LAS (LOS) AUTORAS (ES) DEL PRESENTE TRABA IO
D) JUSTIFICACIÓN.  E) OBJETIVOS.  F) DESARROLLO  G) RECOMENDACIONES.  H) CONCLUSIONES.  1) BIBLIOGRAFÍA  J) ANEXOS.  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL. SELLO Y FIRMA CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS. MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB OCO CO Y EN FÍSICO. SERÁN ACUSADOS DE RECIBIDO AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIO PROFESIONAL MINIMA DE 1 ARÓ PA FLOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABILE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO VINCULO LABORAL AL GUIDO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNAR Á A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACION QUE. EN SU CASO, FUERA REQUERIDA.  2. A SOLUCILIDA DA CONTRATANTE.		
E) OBJETIVOS.  F) DESARROLLO  G) RECOMENDACIONES. H) CONCLUSIONES. 1) BIBLIOGRAFÍA  J) ANEXOS.  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES. 3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL. ASISTENCIA DEL 80%, DEBERA CONTENEP EL NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO Y SE ENTREGARAN A LA RESPONSABLE SARA  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS. MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB OCY EN FÍSICO SERÁN ACUSADOS DE RECIBIDO AL MOMENTO DE SU PRESENTACION POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHIJAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE LAMO EN LOS TENTAS DE INFERESTRUCTURA MOLIDAD Y PERSPONSABLE SARA PROLA EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE LAMO EN LOS TENSESTRUCTURA MOLIDAD Y PERSPORTIVO DE GENERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO  LA UNIVERSIDAD ANÁHIJAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SORRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  VI. CONDICIONES GENERALES.		C) INTRODUCCIÓN / EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.
F) DESARROLLO  G) RECOMENDACIONES.  H) CONCLUSIONES.  I) BIBLIOGRAFÍA.  J) ANEXOS.  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL. SELLO Y FIRMA CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS. MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE LAÑO EN LA SEL TEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO UN UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VI CONDICIONES GENERALES.  VI CONDICIONES GENERALES.		D) JUSTIFICACIÓN.
G) RECOMENDACIONES.  H) CONCLUSIONES.  I) BIBLIOGRAFÍA.  J) ANEXOS  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL, ASISTENCIA DEL 80%. DEBERÁ CONTENEP EL NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO Y SE ENTREGARÁN A LA RESPONSABLE SARA  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARÂN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA. MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA CORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA. MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GENERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRA CONTRACTO CON LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA, OUIEN SERÁ EL ENCARGADO DE GESTIONAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA RECUERIDA.		E) OBJETIVOS.
H) CONCLUSIONES.  1) BIBLIOGRAFÍA.  J) ANEXOS  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL ASISTENCIA DEL 80%, DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO DE CADA UNO Y SE ENTREGARNA LA RESPONSABLE SARA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARIA COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB OCO Y PRESENTACIÓN POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA OCO Y PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRA TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VICUAL DA BARA LA CUENCA ASUMIRA TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VICUAL DA BARA LA CUENCA CONTRATANTE.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRA TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VICUAL DA BARA LA CUENCO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA.		F) DESARROLLO
I) BIBLIOGRAFÍA  J) ANEXOS.  2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL, SELLO Y FIRMA CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ BALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB O CD Y EN FÍSICO. SERÁN ACUSADOS DE RECIBIDO AL MOMENTO DE SU PRESENTACION POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO EN LA SES DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VICUADO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ CONTACTO CON LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA, OUIÉN SERÁ EL ENCARGADO DE GESTIONAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA RECUERIDA.		G) RECOMENDACIONES.
2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL, SELLO Y FIRMA CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO FIN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ CONTACTO CON LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA, QUIÉN SERÁ EL ENCARGADO DE GESTIONAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA.		H) CONCLUSIONES.
2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES.  3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL, SELLO Y FIRMA CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB O CD Y EN FÍSICO. SERÁN ACUSADOS DE RECIBIDO AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ CONTRACTO CON LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA, QUIÉN SERÁ EL ENCARGADO DE GESTIONAR EL ACCESO A LA INIVERSIDAD A UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ CINFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUEEDIA, QUIÉN SERÁ EL ENCARGADO DE GESTIONAR EL ACCESO A LA INIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA, SIN QUE EXISTA CONTRATO QUE, EN SU CASO, FUERA REQUEEDIA.		I) BIBLIOGRAFÍA
STERCER ENTREGABLE. CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL. SELLO Y FIRMA CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ CINFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA.		J) ANEXOS.
STERCER ENTREGABLE. CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO, CON LOGOTIPO OFICIAL. SELLO Y FIRMA CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PARA CADA PARTICIPANTE QUE CUMPLA CON LA PAOLA PEREZ SALAS.  LO ANTERIOR SIN LIMITAR QUE POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS SE PUDIERAN GENERAR OTROS DOCUMENTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARÁN COMO ENTREGABLES PARA EFECTOS DE ESTE APARTADO.  LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB PEREZ SALAS.  V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ CINFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA.	7	2. SEGUNDO ENTREGABLE, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES
LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB O CD Y EN FÍSICO. SERÁN ACUSADOS DE RECIBIDO AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA  2. A SOLICITID DE LA CONTRATANTE.		3. TERCER ENTREGABLE, CONSTANCIA DE HABER CURSADO EL DIPLOMADO, EN PAPEL MEMBRETADO CON LOCOTIDO OFICIAL.
V. PERSONAL REQUERIDO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA  2. A SOLICITIDADE LA CONTRATANTE.		- JOSE ESTE APARTADO
LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA COORDINARÁ LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ANTES DESCRITOS Y CUENTA CON UN EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.  UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA.		LOS ENTREGABLES SE DEBEN PROPORCIONAR EN FORMATO WORD Y PDF EN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL USB O CD Y EN FÍSICO. SERÁN ACUSADOS DE RECIBIDO AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN POR LA RESPONSABLE SARA PAOLA PÉREZ SALAS.
UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO.  LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA  2. A SOLICITUD DE LA CONTRATANTE LA LAURITE DE LA CONTRATANTE.		V. PERSONAL REQUERIDO.
UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO, DE TIEMPO COMPLETO LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA  2. A SOLICITUD DE LA CONTRATANTE LA LAURITERIO.		EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 1 AÑO EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD Y PERSPECTIVA DE CÉNERO
LA UNIVERSIDAD ANAHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VINCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.  VI. CONDICIONES GENERALES.  1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA  2. A SOLICITUD DE LA CONTRATANTE LA LINGUESTA.		UNA DE ESTAS PERSONAS DEBERÁ SER LA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE TIEMPO COMPLETO
1. LA CONTRATANTE DESIGNARÁ A UNA PERSONA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE MANTENDRÁ INFORMACIÓN QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA  2. A SOLICITUD DE LA CONTRATANTE LA MUNICIPAZZA		LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL QUE EMPLEA, SIN QUE EXISTA VÍNCULO LABORAL ALGUNO CON LA CONTRATANTE.
INFORMACION QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA  2 A SOLICITID DE LA CONTRATANTE LA		VI. CONDICIONES GENERALES.
2. A SOLICITUD DE LA CONTRATANTE, LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC PUEBLA BRINDARÁ APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES RELATIVAS A LOS TEMAS DE ANÁLISIS Y ASESORIA RELACIONADOS CON LOS ATEMAS DE ANÁLISIS Y ASESORIA RELACIONADOS CON LOS ATEMAS.		INFORMACION QUE, EN SU CASO, FUERA REQUERIDA
PRESENTE CONTRATO  BEGUNDO. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 DE LA LEYA DE	SEC	PRESENTE CONTRATO

SEGUNDO. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE FALLO SE FORMALIZARÁ MEDIANTE CONTRATO LEVANTADO POR EL INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES, A CUYO CARGO SE REALIZA.

TERCERO. EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN DEBERÁ FORMALIZARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE QUINCE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE SE LE HAYA NOTIFICADO EL FALLO AL LICITANTE ADJUDICADO Y A LA CONTRATANTE, EN UN HORARIO COMPRENDIDO ENTRE LAS 9:00 Y LAS 18:00 HORAS, EN LAS INSTALACIONES DE LA CONTRATANTE, SIENDO INDISPENSABLE

5/7







Gobierno de Pachio QUE AL FORMALIZAR EL CONTRATO LAS PARTES SE AJUSTEN ESTRICTAMENTE A LOS TÉRMINOS EN QUE SE REALIZÓ LA ADJUDICACIÓN.----AL MOMENTO DE FIRMAR EL CONTRATO RESPECTIVO, EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR PARA SU COTEJO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LOS DCCUMENTOS CON LOS QUE ACREDITE SU EXISTENCIA LEGAL Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE PARA SUSCRIBIR DICHO INSTRUMENTO JURÍDICO, ASÍ MISMO DEBERÁ EXHIBIR A LA CONTRATANTE TODA LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SOPORTE SU CONTRATACIÓN Y LE REQUIERA EL ÁREA JURÍDICA DEL INSTITUTO POBLANO DE LAS MUJERES. CUARTO. DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DE LA LEY, EL LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA INDEMNIZACIÓN, POR VICIOS OCULTOS, MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO, CHEQUE DE CAJA, O FIANZA OTORGADA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SIN ABREVIATURAS), POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) CON IVA INCLUIDO DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO. QUINTO .- COMUNÍQUESE VÍA ELECTRÓNICA EL PRESENTE FALLO A LA CONTRATANTE Y REMÍTASE, MEDIANTE OFICIO, UNA COPIA A ÉSTA PARA QUE SE ENCUENTRE EN POSIBILIDADES DE REALIZAR EL CONTRATO RESPECTIVO. ASIMISMO, COMUNÍQUESE VÍA ELECTRÓNICA A CADA UNO DE LOS LICITANTES QUE PARTICIPARON EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. -----SEXTO .- LA CONTRATANTE DEBERÁ COMUNICAR A ESTA CONVOCANTE EL INICIO DEL SERVICIO, ASÍ COMO REMITIR EN UN PLAZO DE 10 DÍAS NATURALES, POSTERIORES A FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, COPIA SIMPLE DEL CONTRATO QUE SE HAYA CELEBRADO CON EL LICITANTE ADJUDICADO, COPIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y, EN SU CASO, COPIA DE LAS MODIFICACIONES QUE SE LE REALICEN. LO ANTERIOR PARA LA DEBIDA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE RESPECTIVO ----PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN Y EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 37 BIS DE LA LEY, A PARTIR DE ESTA FECHA SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS, COPIA DE ESTA ACTA EN EL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE, EN DONDE SE FIJARA EL AVISO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA DISPONIBLE POR UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES, SIENDO DE LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS INTERESADOS ACUDIR A ENTERARSE DE SU CONTENIDO Y OBTENER COPIA DE LA MISMA. LA INFORMACIÓN TAMBIÉN ESTARÁ DISPONIBLE EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: https://compranet.funcionpublica.gob.mx. ESTE PROCEDIMIENTO SUSTITUYE A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL ----NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE. NO HABIENDO MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR EN LA PRESENTE ACTA, SE DA POR TERMINADA SIENDO LAS 17:10 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO LEVANTÁNDOSE EN ORIGINAL RUBRICANDO AL MARGEN Y FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON COMO MUESTRA DE APROBACIÓN. -----

POR LA CONVOCANTE:

SERGIO RUIZ MARTÍNEZ

FRANCISCO SÁNCHEZ BERMÚDEZ

MARÍA DEL ROCIO ALATRISTE RUIZ

OMAN O



POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:

GRISELDA PEDRAZA PALOMERA

FIN DE TEXTO-

